

# Bureau Secrétaire Général



## Venez Découvrir Sorbonne Junior Conseil

Sorbonne Junior Conseil est la **Junior-Entreprise** de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Nous constituons l'association idéale pour vous professionnaliser et développer vos compétences. Nous accompagnons différentes entreprises dans leurs projets à travers des études menées par des étudiants de la Sorbonne.

Ces missions couvrent des domaines variés tels que le juridique, le marketing, la géographie ou encore la littérature. **Rejoindre SJC, c'est saisir une véritable opportunité pour se démarquer et enrichir son parcours.**

## Votre rôle au sein de SJC

Le Secrétaire est une composante essentielle de l'association. En tant que membre du Bureau d'abord, il participe à l'établissement de la stratégie qui guidera l'action de l'association tout au long du mandat, en étroite collaboration avec la Présidence. Il a en outre la charge de « superviser » l'activité du pôle Qualité/Audit, en ce sens qu'il est le référent de ce pôle auprès du Bureau et peut être amené à travailler étroitement avec le Responsable Qualité/Audit (*attention son rôle n'est pas de faire la police du pôle Qualité/Audit*). Il est également le garant du respect des Statuts et du Règlement Intérieur de SJC. En tant que membre du Conseil d'administration, il participe à toutes les prises de décisions prise par celui-ci. Le Secrétaire Général doit ainsi toujours s'assurer d'avoir une vision générale des activités de toute l'association afin d'intervenir lorsque nécessaire. En plus de ces tâches liées à son appartenance aux organes internes de l'association, certaines missions propres à la fonction de Secrétaire Général lui sont confiées.

### Vos principales missions :

- Garantir le respect du cadre légal (*CNJE, Statuts et Règlement Intérieur*) en conseillant les parties prenantes ;
- Assurer les éventuelles modifications des Statuts et Règlement Intérieur ;
- Planifier et organiser les réunions des organes décisionnels tels que le Conseil d'administration et les Assemblées Générales (*Convocations, feuilles d'émargement, ordres du jour et comptes-rendus*) ;
- Assurer la mise en place des bases de données pertinentes (*bases de données RH, RGPD etc...*) et veiller à la bonne implémentation des décisions prises par le Conseil d'administration ;
- Assurer la gestion des démarches administratives de l'association (*déclarations en ligne à la préfecture, demande de domiciliation annuelle auprès de l'université, demande d'utilisation de la marque Sorbonne auprès de l'université ...*) ;
- Assurer le bon suivi des documents associatifs (*bon archivage des comptes rendus de Conseil d'administration, des Statuts, des RI etc...*) ;
- Assurer la gestion des dossiers des membres (*constituer le dossier d'adhésion des nouveaux membres, s'assurer du paiement de la cotisation, assurer la signature du Bulletin d'adhésion par les nouveaux membres, mais aussi gestion des procédures de sanction et/ou d'exclusion*) ;
- Assurer le suivi des signatures des documents contractuels (*Le Secrétaire Général détient les accès du logiciel sécurisé permettant d'effectuer les signatures de documents en ligne, les autres pôles passent par lui pour transmettre un document pour signature au Président ou à un client. Pour cette raison, le Secrétaire Général doit impérativement être réactif afin qu'une opportunité ne soit pas manquée par sa négligence*).

## Profil du Candidat

- Être étudiant à l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne.
- Être motivé, organisé, rigoureux et réactif ;
- Être à l'aise avec des responsabilités et être à même de prendre des décisions ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, organisationnelles et d'analyse ;
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe ;
- Les candidatures présentant un profil juridique (*études en droit ou matières étudiées*) feront l'objet d'une attention particulière.

Pour candidater, rien de plus simple : il vous suffit de nous transmettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation. Nous avons hâte de découvrir vos profils et de recruter de nouveaux talents !

**L'équipe Sorbonne Junior Conseil**