

# Pôle Commercial

## Chef(fe) de Projet



### Venez Découvrir Sorbonne Junior Conseil

Sorbonne Junior Conseil est la **Junior-Entreprise** de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Nous constituons l'association idéale pour vous professionnaliser et développer vos compétences. Nous accompagnons différentes entreprises dans leurs projets à travers des études menées par des étudiants de la Sorbonne.

Ces missions couvrent des domaines variés tels que le juridique, le marketing, la géographie ou encore la littérature. **Rejoindre SJC, c'est saisir une véritable opportunité pour se démarquer et enrichir son parcours.**

### Votre rôle au sein JC

Le **Chef de Projet** joue un rôle central dans la réussite des études de Sorbonne Junior Conseil. En lien direct avec les clients et les intervenants, vous êtes garant(e) de la qualité des livrables, du respect des délais et de la satisfaction des parties prenantes. Sous la supervision de votre Manager (Front Office ou Back Office) et du Responsable Commercial, vous accompagnez le développement et le suivi des études de l'association, de leur prospection jusqu'à leur livraison.

Le poste de Chef de Projet, intégré au sein du pôle commercial, couvre deux volets complémentaires :

- Le **Front Office**, axé sur la prospection, la réalisation des propositions commerciales et l'accompagnement du prospect jusqu'à sa conversion en client, formalisée par la signature de la convention d'étude.
- Le **Back Office**, centré sur le suivi opérationnel, la coordination entre client et intervenant, et la bonne exécution des études.

Cette organisation favorise une approche transversale et collaborative entre le Front et le Back, ainsi qu'avec l'ensemble des pôles de l'association.

Vos principales missions :

- Identifier les nouveaux prospects, préparer et conduire des rendez-vous clients, présenter l'association et proposer des solutions adaptées aux besoins du prospect.
- Élaborer les propositions commerciales, négocier les termes de l'étude et finaliser la signature de la convention d'étude.
- Assurer le rôle d'intermédiaire entre le client et l'intervenant, veiller au respect de l'échéancier, à la qualité des livrables et à la satisfaction client jusqu'à la clôture de l'étude.
- Rédiger et faire signer l'ensemble des documents liés à une étude (proposition commerciale, convention d'étude, livrable, ...), et garantir un archivage rigoureux.
- Représenter SJC lors d'événements professionnels, développer le réseau de l'association et contribuer à son rayonnement auprès de toutes les parties prenantes.

### Profil du Candidat

- Étudiant(e) motivé(e), réactif(ve) et rigoureux(se).
- Bon relationnel et aisance à l'oral comme à l'écrit.
- Goût pour le travail en équipe et capacité à représenter l'association auprès de ses partenaires.
- Intérêt marqué pour la négociation commerciale (Front) et la gestion de projet (Back).
- Sens des responsabilités et volonté de contribuer activement au développement de Sorbonne Junior Conseil.

Pour candidater, rien de plus simple : il vous suffit de nous transmettre votre CV accompagné d'une courte lettre de motivation. Nous avons hâte de découvrir vos profils et de recruter de nouveaux talents !

L'équipe Sorbonne Junior Conseil